ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
8404-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	12 / 6 / 2026	9

17 / 3 / 2026	8:00a.m.	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 40 B Bis Sur 11 - 90 Este	San Cristóbal

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
San José Sur Oriental	4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
20 / 11 / 6	39 / 33 / 24	45 / 39 / 29	53 / 43 / 37	25 / 25 / 13

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

3.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1	¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
6/3/2026	Socialización proyecto pedagógico general

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes febrero 2026 / 3 observadores por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	Proyectada 27.03.2026	**2do**	Proyectada 30.06.2026	**3er**	Proyectada 28.09.2026	**4to**	Proyectada 18.11.2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA

13/3/2026	Socialización de transiciones, sensibles y armónicas dentro del mismo jardín

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada — N/A

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil — N/A

C Presentó soportes de las actividades realizadas — N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. — SI

B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. — SI

C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. — SI

D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto — SI

E Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños — SI

F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. — SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos — SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico — SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas — SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Certificado Revisor fiscal	Didactico	N/A	2/3/2026	$ 7.161.600	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	2	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI ☐ NO ☐

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI	X	NO	

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza verificación del instrumento del periodo antarior y se evidencia cumplimiento a las observaciones realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendrán en cuenta las observaciones para dar cumplimiento a los compromisos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2024018261 del 05/07/2024, con fecha de emisión de aval del 02/08/2024.
Presento acta del día 06/03/2025 con el tema de "socialización proyecto pedagógico general" dirigido a familias y talento humano por medio de encuentro grupal presentación de folleto.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presento planeación diaria junto con evidencias del nivel de pre jardín C en la semana comprendida entre el 2 y 6/03/2026.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de febrero para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. Para el mes de marzo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas. Se verificará en el siguiente periodo.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes febrero. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. Para el mes de marzo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 27/03/2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Presento acta del día 13/03/2026 con el tema de "socialización de transiciones, sensibles y armónicas dentro del mismo jardín" dirigido a familias y talento humano por medio de infografía.
6. La responsable del servicio se encuentra a la espera a la convocatoria al comité ampliado. Se verificará el próximo periodo.
7. La jornada pedagógica correspondiente al mes de marzo se tiene programada para el día 20/03/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de marzo, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó certificado de revisor fiscal del 02/03/2026, por concepto de material didáctico, por un valor de $7.161.600
La responsable de la unidad operativa refiere que no presenta facturas en el mes de marzo correspondientes a papelería toda vez que tienen saldo a favor por compra en el mes de febrero.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Formato de novedades de TH: 1, Incapacidad medica: 1, Carta de renuncia: 1, Planilla de Asistencia: 1

Luz Stella Saenz P. Escaneado con CamScanner	SEBASTIAN HERNANDEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUZ STELLA SÁENZ PORTELA	NOMBRE: Sebastian Hernandez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51703872	Ni DE IDENTIFICACIÓN : 1022331015
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 pm.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8404 - 2025	17	3	2026	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
EVA LORENA OLIVERA VIZCAYA	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: INCAPACIDAD SOPORTE: INCAPACIDAD TIEMPO: 16.03.2026 HASTA 17.03.2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
ANDREA JIMENEZ	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: TERMINACION DE CONTRATO SOPORTE: N/A TIEMPO: HASTA 05/12/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: YOLANDA CAMARGO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 23/02/2026 FECHA DE INGRESO: N24/02/2026 ARL: 23/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
YOLANDA CAMARGO	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: NO PRESENTO CARTA TIEMPO: HASTA EL 27/02/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: ROSA HELENA PEÑALOSA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 26/02/2026 FECHA DE INGRESO: 02/03/2026 ARL: 27/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
JESSIKA PICHINA RODRIGUEZ	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: NO PRESENTO CARTA TIEMPO: HASTA EL 19/02/2026 INCAPACIDAD MEDICA HASTA EL 23/02/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: PAULA CAROLINA CALDAS FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 06/03/2026 FECHA DE INGRESO: 06/03/2026 ARL: 09/03/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO DÍAS A DESCONTAR: 13 DIAS FECHA DE DESCUENTO: DESDE 24/02/2026 HASTA 08/03/2026
MARY LUZ CUESTA SANTOYO	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: TERMINACION DE CONTRATO SOPORTE: N/A TIEMPO: HASTA 05/12/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: VANESSA ALEXANDRA CALDAS FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 26/02/2026 FECHA DE INGRESO: 02/03/2026 ARL: 25/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO DÍAS A DESCONTAR: 6 DIAS FECHA DE DESCUENTO: DESDE 24/02/2026 HASTA 01/03/2026
WENDY CAROLINA CORREA	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: CARTA RENUNCIA TIEMPO: HASTA 06/03/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: YUBELY ALEJANDRA HERNANDEZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 06/03/2026 FECHA DE INGRESO: 10/03/2026 ARL: 10/03/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO DÍAS A DESCONTAR: 3 DIAS FECHA DE DESCUENTO: DESDE 07/03/2026 HASTA 09/03/2026

Luz Stella Saenz P.	SEBASTIAN HERNANDEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUZ STELLA SÁENZ PORTELA	NOMBRE: Sebastian Hernandez Lopez
No. IDENTIFICACIÓN: 51703872	No. IDENTIFICACIÓN: 1022331015
CARGO: Responsable unidad operativa	CARGO: Apoyo a la supervisión

Escaneado con CamScanner

CENTROS MEDICOS COLSANITAS SAS

INCAPACIDAD

GENERADO: 16/03/2026 08:40

SUCURSAL UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA
DIRECCIÓN CARRERA 62 # 14-41
TELEFONO 6466060
ENTIDAD AFILIACIÓN EPS SANITAS TECHO PRESUPUESTAL CONTRIBUTIVO
NIT 901041691-3
CIUDAD BOGOTÁ, D.C.
NOMBRE USUARIO EVA LORENA OLIVERA VIZCAYA
FECHA 16/03/2026
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN CC - 1026279155
PLAN USUARIO OTRO
CARNÉT 000 (PLAN) 000100000 (CONTRATO) 0000 (FAMILIA) 00 (USUARIO)
TIPO DE USUARIO CONTRIBUTIVO

FECHA NACIMIENTO: 23/12/1991 **ESTADO CIVIL:** UNION LIBRE **OCUPACION:** OTROS TRABAJADORES DE SERVICIOS
DIR. DOMICILIO: CALLE57D#78M-54 ROMA **TEL. DOMICILIO:** 3150339931 **LUGAR RESIDENCIA:** BOGOTA D.C.
TIPO VINCULACION: OTRO **ACOMPAÑANTE:** OLIVERA EVA **TEL. ACOMPAÑANTE:** 3150339931
RESPONSABLE: EVA LORENA OLIVERA VIZCAYA **PARENTESCO:** PACIENTE **TEL. RESPONSABLE:** 3150339931
Código REPS: 110013630033 UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA **Grupo de Servicios:** Atención Inmediata **Modalidad:** Intramural

INCAPACIDAD

DÍAS DE INCAPACIDAD: 2 **FECHA INICIAL:** 16/03/2026 **FECHA FINAL:** 17/03/2026

DIAGNÓSTICO PRINCIPAL: H81.3 **DIAGNÓSTICO RELACIONADO:**

TIPO DE INCAPACIDAD: ORIGEN COMÚN **PRÓRROGA:** NO

RETROACTIVA: NO

CAUSA QUE MOTIVA LA ATENCIÓN: --

FIRMA Y SELLO MÉDICO: **FIRMA USUARIO:**

PROFESIONAL: OSORIO PATERNINA JANNA LISETH

REGISTRO: 1083047180

ESPECIALIDAD: MEDICINA GENERAL

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

"De conformidad con el Decreto 780 de 2016 y el concepto No. 202011600068081 del 20 de enero de 2020, emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social, no se debe exigir la entrega de la historia clínica de los pacientes para tramitar y reconocer el pago de las incapacidades médicas"

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Powered by CamScanner

Bogotá 02 de marzo 2026

Señores
Jardín Castillo San Lucas

Estimados señores:

Por este medio, deseo hacer de su conocimiento mi decisión de renunciar a mi cargo como profesional en atención a la primera infancia, el cual vengo desempeñando desde por lo que, a partir del 02 de febrero 2026 y finalizaré mi relación laboral con el jardín el día 6 de marzo 2026 El motivo de mi renuncia obedece a motivos personales.

Agradezco a jardín Castillo San Lucas por la confianza brindada, así como por la experiencia que me han permitido adquirir durante todo este tiempo, la cual me será de mucha utilidad en mi carrera profesional.

Me despido, deseándoles los mayores éxitos.

Atentamente,

Wendy Carolina Correa Arciniegas
1022391094 Bogotá

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Luccas CONTRATO: 8404-2025 FECHA: 17/03/2026

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1		/	13	3	1	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Stella Suarez Portela	51703572	Responsable Servicio	Profesiona	3102432499	Luz Stella Suarez P.
2	Siney Posada B.	1023.866.346	Profesional en atencion a la primera inf	Lic en educacion infantil	3142148730	Siney Posada B.
3	Vanessa Cantillo	1000224108	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. en educación infantil	3138840228	Vanessa C.
4	John Jairo Gomez	80894328	Pro Af al P.Infan.	Licda Ed. fisica	3227034516	
5	Jennifer Bonilla Cortes	1018442196	pro. Atala PI.	Licenciada edu. preescolar	3006475790	Jennifer B.
6	Gloria Inés Vargas ovalle	52601143	profesional A.p.I	Licenciada infantil	3142998139	Gloria Vargas.
7	Yenny P. Lozano I.	52745699	Prof API	Licen. en Ped. Inf.	3173710163	Yenny Lozano.
8	Laura Mateus p	1032426418	PROF API	Licen. en ped. INF	3125134938	Laura Mateus
9	Alejandra Hernandez	1013601303	Prof A.P.I	Licen preescolar	3007836876	Alejandra H.
10	Ingrid Moreno Ch.	1023920677	Prof. A.P.I	Licenciada pedagogia	3104807182	Ingrid M.
11	Jahnnifer Alonso C	1033770123	Prof API	Lic pedagogia infantil	3204059209	Jennifer Alonso
12	Diana Vargas Machacho	52431311	Profesional API	Lic en preescolar	3185211461	Diana V.
13	Lola Caballos	1033733145	Profesional A.P.I	Lic en Pedagogia Infantil	3228629225	Lola caballos
14	Luz Diaz Ramirez	1033732145	Profesional A.P.I	Lic en Pedagogia Infantil	3196659888	
15	Rosa Elena Peñaloza	52035384	Auxiliar en atencion Primera Infancia	Tecnico Profesional Primera Infancia	3145741603	
16	Sandra P Suspes	52304933	AUX. Pedagogica	Licen Preescolar	3118664196	Sandra Suspes
17	Carolina Caldas	1000621287	Aux pedagogica	Lic educación infantil	3104541731	Carolina C.
18	Melizo andrea guio	1000939823	Administrativa	Tecnico en atencion a la primera infancia	3229784163	Melissa avila
19	Martha Valles P	41745403	Aux. Serv. Generales	Bachiller	3123057963	
20	Maria Transito Urrea	52305415	Aux Salvios Generales	Bachillar	3193479941	Yuly Urrea
21	Yolanda Rojas	41778795	AX Servi Generales	Bachiller	3143836053	Yolanda
22	Mariluz Novoa	51944064	manipulador/a	Técnica	3104904010	
23	Steven Ocoron	1026576010	Manip Alimentos	Bachiller	3023698532	
24						

Scanned with CamScanner